**关于推进全市工会联合会（总工会）**

**规范化建设的实施方案**

各总工会、工会联合会：

为贯彻落实安庆市总工会关于开展“强组建、抓重点、促规范”为主要内容的基层工会组织建设年活动精神，加强全市基层工会规范化建设，提升工会服务广大职工的能力和水平，结合潜山实际制定本实施方案。

**一、总体要求**

推动工会组织规范化建设是工会各项工作的基础，是动员广大职工积极投身改革的迫切需要，是服务职工、构建和谐劳动关系的重要保障，是加强工会自身建设的必然要求。

开展全市工会联合会（总工会）规范化建设是工会的基础性工作，力争在三年内全面达标。

**二、创建内容**

**（一）组织建设**

1、组织工作。工会组织健全，队伍稳定，替补增补及时，委员分工明确，各相应机构作用正常发挥。全覆盖落实辖区内的“小三级”工会组建和职工入会工作，规模以上企业建会率达80%以上，在册职工入会率达98%以上，推进工会信息化进程，会员信息数据库更新及时准确。落实基层工会职工代表大会（或职工大会）和厂（事）务公开制度。规范指导所属基层工会换届等组织建设工作。

     2、工作落实。建设“六有”工会有成效（即有牌子、有章子、有经费、有办公场所、有活动阵地、有工会档案）；建立相关工作机制，有工作制度；年度工作有计划、有部署、有总结，按照《中国工会章程》落实相关会议制度。

**（二）职工活动**

1、宣传教育。有工会干部年度培训学习计划，组织开展职工学习教育、法治宣传活动。传播工会声音，讲好职工故事，展示工会工作成果。制定宣传报道等奖励机制。

2、劳动竞赛。积极组织推动基层工会开展各类劳动竞赛活动。开展技术培训、岗位练兵、技术比武、技能竞赛等，职工参与率较高。重视推进新时代产业工人队伍建设。

3、文行创建。加强窗口单位文明创建工作指导，不断推进窗口行业的职业道德建设，规范行业行为，提高工作效能，树立行业新风。

4、“双争”活动。组织所属基层工会“争创模范职工之家、争当优秀工会干部活动”有方案、有目标、有措施。

5、文体活动。每年组织1-2次区域系统性联合性文明健康的职工文体活动。积极组织职工参与上级工会开展的各类文体竞技活动，推动基层工会开展职工文体等各类活动。

**（ 三）维权服务**

1、职工维权。帮助指导所属企业工会开展“春季要约”活动，规模以上企业《集体合同》、《工资专项集体合同》、《女职工专项集体合同》签订率达85%以上；创建“劳动关系和谐企业”工作有成效；推进企业工会成立劳动争议调解委员会，依法维护职工合法权益。

2、帮扶救助。建立健全困难职工帮扶救助工作机制和工会干部联系帮扶困难职工制度，分级全面准确建立困难职工档案，有效筹措职工帮扶资金，解困脱困有成效；“两节”慰问、日常救助工作制度化、经常化；指导所属基层工会开展“四季送”品牌服务。

3、劳动保护。组织所属企事业基层工会开展“安康杯”竞赛活动，参赛率达98%；指导所属企事业基层工会参与企业安全生产管理，做好职工劳动保护工作。

**（四）财务经审**

1、工会财务。指导所属基层工会按全部职工工资总额的2%依法划拨工会经费，按规定收取会员会费。依法开设银行账户，建立工会经费预决算制度。依法收好管好用好工会经费，账目规范。

2、工会审计。对所属基层工会经费开展审查审计工作，指导基层工会审查委员开展同级审；对基层工会贯彻执行《安徽省基层工会经费收支管理实施办法（试行）》情况进行督促检查。配合市总工会年度抽审。

**三、实施步骤**

第一步：制定方案。各总工会、工会联合会对照创建内容，结合自身实际，制定创建工作方案，做好申报工作。

第二步：落实任务。市总工会根据创建单位申报情况，按照三年创建任务4:3:3的工作进度，落实年度创建任务。

第三步：检查验收。按照成熟一个验收一个的原则，组织检查验收，并给予达标单位一定的创建工作经费补助，对创建工作成效显著的单位和个人进行表彰奖励。

**四、工作要求**

1、加强组织领导。各工会联合会（总工会）要把推动工会组织规范化建设作为工会基础性工作摆上重要议事日程，制定创建工作时间表任务书路线图，细化创建方案。

2、强化示范引领。要把创建工作重点放在基层，培育和打造一批基层工会规范化建设示范点，发挥示范引领作用，推动工作扎实开展。

3、组织督查指导。市总工会将对创建工作开展经常性督查指导，掌握情况，了解创建成效，总结创建经验。

附件：工会工作档案目录

潜山市总工会

2019年3月22日

抄报：安庆市总工会

附件：

**工会工作档案目录**

**一、组织资料：**

1、工会组织成立、换届相关资料；

2、会员（代表）大会和职工（代表）大会资料（含计划、总结，会议记录，选举资料）；

3、有关工作制度；

4、工会组织花名册（工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会）；

5、工会会员名册（或会员登记表）；

6、会员评家资料。

**二、活动资料：**

1、活动通知和记录；

2、活动结果（获奖名次及奖励情况等）。

**三、维权资料：**

1、签订的集体合同、工资专项集体合同、女职工专项集体合同等文本；

2、劳动保护等维权资料；

3、厂（事）务公开相关资料。

**四、帮扶资料：**

1、困难职工花名册；

2、送温暖及帮扶情况记录。

**五、财务经审资料：**

1、工会财务账表据资料；

2、工会财产登记簿；

3、工会审计材料。